

**SCHEDA INFORMATIVA EDIFICIO**Cod. edificio **ASR3 Azienda Servadei Rustici – deposito** Comparto **A2****DATI GENERALI**

| | |
|---------------------|---|
| TITOLO DI GODIMENTO | Immobile di proprietà |
| INDIRIZZO | Via Pozzuolo, 324 Telefono 0432 531097 – Fax 0432 531529 |
| TITOLARE ATTIVITÀ | Università degli Studi di Udine |
| GESTORE ATTIVITÀ | Azienda Agraria Sperimentale "Antonio Servadei" |
| REFERENTE INTERNO | |
| REFERENTE ESTERNO | |

DESCRIZIONE ATTIVITÀ SVOLTA*Attività dell'università*

Le tipiche attività svolte sono quelle di immagazzinamento dei prodotti agricoli e dei prodotti utilizzati durante le lavorazioni.

STRUTTURE UNIVERSITARIE PRESENTI

AZIA – Azienda Agraria

DESCRIZIONE COMPLESSO*Spaziale*

Il palazzo è costituito da un piano fuori terra.

Strutturale

La struttura portante è in muratura. La copertura è realizzata in lamiera grecata.

Accessibilità

L'accessibilità è garantita da Via Pozzuolo con accesso controllato da portineria che risulta sempre presidiata nella normale attività.

AFFOLLAMENTO MASSIMO PER PIANI CONSECUTIVI

| PIANI | TERRA |
|-----------------------|--------------|
| N° MAX PERSONE | |

**SCHEDA INFORMATIVA EDIFICIO**Cod. edificio **ASR3 Azienda Servadei Rustici – deposito** Comparto **A2****DESCRIZIONE IMPIANTI**

| | | |
|---------------------------------|----|---|
| IMPIANTO ELETTRICO | | Quadro elettrico generale di arrivo fornitura ENEL. |
| IMPIANTO ILLUMINAZIONE | DI | L'illuminazione dei locali è garantita tramite copri illuminanti del tipo tubi fluorescenti e lampade a vapori di mercurio. |
| ILLUMINAZIONE EMERGENZA | DI | Lampade autoalimentate. |
| IMPIANTO ELETTRICO DI SICUREZZA | | Non presente |
| IMPIANTO ANTINTRUSIONE | | Non presente. |
| IMPIANTO CONDIZIONAMENTO | | |
| IMPIANTO RISCALDAMENTO | | |
| IMPIANTO ANTINCENDIO | | |
| IMPIANTI E FORNITURE GAS | | |
| IMPIANTI RIVELAZIONE INCENDIO | | |
| IMPIANTI PRODUZIONE CALORE | | |

I dati e le informazioni contenute nel presente documento sono di proprietà dell'Università degli Studi di Udine. E' vietata qualsiasi forma di riproduzione e diffusione all'esterno dell'Ateneo senza il consenso esplicito dell'Amministrazione.

© SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Via d'Aronco, 2 - 33100 - UDINE

Tel. 0432 556418 - fax 0432 295627

e-mail: spp@amm.uniud.it - <http://www.amm.uniud.it/spp/>

| | | |
|---|------------------------------------|-----------------|
|  | Università degli Studi di Udine | SIE-Asr3 |
| | SCHEDA INFORMATIVA EDIFICIO | Data 12-05-2000 |
| | Sistema di Prevenzione di Ateneo | Rev. A-01/00 |
| | | Pagina 3 di 4 |

Cod. edificio **ASR3 Azienda Servadei Rustici – deposito** Comparto **A2**

QUADRO INFORMATIVO SUI RISCHI E MISURE DI PREVENZIONE

INFORMATIVA SUI RISCHI E MISURE DI PREVENZIONE (EX ART. 7 D.Lgs. 626/94)

| ZONE OMOGENEE | ELEMENTI PERICOLOSI SIGNIFICATIVI | EVENTI AVVERSI CARATTERISTICI | MISURE DI PREVENZIONE |
|---------------------------|-----------------------------------|-------------------------------|---|
| Laboratorio agenti fisici | Elettricità | Elettrocuzioni | Prima di cominciare i lavori su parti in tensione accertarsi della mancanza di tensione di rete. |
| | Agenti fisici | | Prima di accedere ai locali contrassegnati con il simbolo H o H+ è necessario disporre dell'autorizzazione e, in ogni caso, indossare gli idonei dispositivi di protezione individuale indicati sul cartello appeso alla porta di ingresso; rispettare le procedure di lavoro previste per il locale; |
| Ricovero attrezzi | Elettricità | Elettrocuzioni | Prima di cominciare i lavori su parti in tensione accertarsi della mancanza di tensione di rete. |

MISURE DI COORDINAMENTO PER LA PREVENZIONE

| ZONE OMOGENEE | REQUISITI DA RISPETTARE | EVENTI AVVERSI CARATTERISTICI | MISURE DI PREVENZIONE |
|---|--|--|--|
| Ufficio Transito Locale tecnico Spogliatoio Mensa | Qualità dell'aria | Inquinamento indoor | Limitare la produzione di fumi, polveri o altri agenti inquinanti. Arieggiare il locale prima di far rientrare le persone. Avvertire preventivamente il referente interno della possibilità di inquinamento dell'aria a causa dei lavori eseguiti. |
| | Silenziosità | Rumore | Limitare la produzione di rumori molesti durante il normale orario di apertura. |
| | Apparecchiature e/o materiali delicati | Insudiciamento e/o rovina delle apparecchiature e/o materiali presenti | Proteggere le apparecchiature e/o il materiale con teli o altri mezzi. |

NB: L'impresa / affidatario che in base alle proprie conoscenze e competenze tecniche riscontri situazioni di pericolo diverse da quelle indicate dovrà darne immediata informazione al referente locale per l'Università e concordare con lo stesso ulteriori misure di prevenzione e protezione.

**SCHEDA INFORMATIVA EDIFICIO**Cod. edificio **ASR3 Azienda Servadei Rustici – deposito**Comparto **A2****GESTIONE EMERGENZE**

L'edificio fa parte di un comparto che ospita un presidio per la gestione delle emergenze, dotato degli strumenti atti a contrastare efficacemente una emergenza e che risponde al numero di telefono sotto indicato.

In ogni caso sono da seguire le seguenti indicazioni generali in caso di:

Incendio

Se si avvertono indizi di fumo o odore di bruciato allertare immediatamente il personale del presidio telefonando al numero del presidio indicato o suonando il pulsante di allarme e procedere all'evacuazione ordinata ricordandosi, uscendo, di chiudere dietro di se la porta del locale.

Terremoto

Durante la scossa abbassarsi a livello del pavimento e cercare riparo sotto tavoli, scrivanie o portarsi nella vicinanza delle strutture portanti più robuste (angoli della pareti, ante delle porte).

Terminata la scossa evacuare il locale in modo ordinato seguendo le indicazioni di esodo e, procedendo con cautela, raggiungere un luogo sicuro. Fare attenzione al possibile distacco di cornicioni, tegole o altri elementi fragili (vetrate, ecc.).

Evacuazione:

Abbandonare il locale in modo ordinato e, seguendo le indicazioni della segnaletica di esodo, raggiungere un luogo sicuro (di solito all'aperto ad adeguata distanza dall'edificio interessato dall'evacuazione).

Assistere nell'esodo le persone disabili eventualmente presenti o avvertire gli assistenti all'esodo della loro presenza.

Pronto soccorso (per malori o infortuni)

In caso di infortunio o incidente occorso durante il lavoro si dovrà sempre avvertire il presidio e/o il referente dell'università telefonando ai numeri indicati e quindi compilare il modulo di denuncia infortunio (ad uso interno).

COORDINAMENTO

L'informativa sui rischi specifici della attività viene fornita nella sezione precedente oltre che nel verbale di affidamento lavori (mod. ART7).

Per ogni altra informazione contattare il referente dell'università:

SIGNOR:.....TEL.

In caso di irreperibilità del referente:

CENTRO SERVIZI GENERALI E SICUREZZA

TEL. 0432 556800

SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

TEL. 0432 556418

RIPARTIZIONE TECNICA

TEL. 0432 556400/01

SERVIZIO DI REPERIBILITÀ / PRONTO INTERVENTO

TEL. 0432 511951

NUMERI TELEFONICI UTILI

| PRESIDIO | EMERGENZA INTERNA | VVF | FORZE DELL'ORDINE | PRONTO SOCCORSO |
|--------------------|--------------------|------------|-------------------|-----------------|
| 0432 531097 | 0432 511951 | 115 | 113 | 118 |